



**Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.08.2017 г.

№ 37

с. Сладковское

**Об утверждении порядка получения муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы в администрации Сладковского  
сельского поселения, разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (в редакции Федерального закона от 1 мая 2017 года № 64-ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Специалисту, отвечающему за кадровую политику, ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, с настоящим Распоряжением.

3. Муниципальным служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 15 сентября 2017 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Опубликовать данное Распоряжение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Сладковского  
сельского поселения:



Л.П. Фефелова

**ПОРЯДОК**  
**получения муниципальными служащими, замещающими должности**  
**муниципальной службы в администрации Сладковского сельского поселения,**  
**разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении**  
**некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения (далее - Администрация поселения), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - ходатайство).

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении и (или) некоммерческой организации, требуется представления нового ходатайства.

6. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение к Порядку), заверяется личной подписью с указанием даты оформления.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Должностное лицо:

1) регистрирует ходатайство, в установленном порядке. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и докладывает представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) рассмотрению ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

3) направляет ходатайство и предложения представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляют муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

5) обеспечивает, по решению представителя нанимателя (работодателя), представление ходатайства для рассмотрения на комиссии.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

- наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

- нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Ходатайство, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

**Приложение**  
к Порядку получения  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы  
в Администрации Сладковского сельского поселения,  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении  
некоммерческими организациями

**ФОРМА**

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении участвовать в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

\_\_\_\_\_ (предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присутствовать лично на заседании комиссии Администрации Сладковского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства:

намереваюсь / не намереваюсь

(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)